

VMware Workspace Portal- Benutzerhandbuch

Workspace Portal 2.1

Dieses Dokument unterstützt die aufgeführten Produktversionen sowie alle folgenden Versionen, bis das Dokument durch eine neue Auflage ersetzt wird. Die neuesten Versionen dieses Dokuments finden Sie unter

<http://www.vmware.com/de/support/pubs>.

DE-001539-00

vmware[®]

Die neueste technische Dokumentation finden Sie auf der VMware-Website unter:

<http://www.vmware.com/de/support/>

Auf der VMware-Website finden Sie auch die aktuellen Produkt-Updates.

Falls Sie Anmerkungen zu dieser Dokumentation haben, senden Sie Ihre Kommentare und Vorschläge an:

docfeedback@vmware.com

Copyright © 2013, 2014 VMware, Inc. Alle Rechte vorbehalten. [Informationen zu Copyright und Marken.](#)

VMware, Inc.

3401 Hillview Ave.
Palo Alto, CA 94304
www.vmware.com

VMware Global, Inc.

Zweigniederlassung Deutschland
Freisinger Str. 3
85716 Unterschleißheim/Lohhof
Germany
Tel.: +49 (0) 89 3706 17000
Fax: +49 (0) 89 3706 17333
www.vmware.com/de

Inhalt

Informationen zu VMware Workspace Portal für Endbenutzer	5
1 Erste Schritte in Ihrem Workspace-App-Portal	7
Browseranforderungen	7
Anmelden bei Ihrem Konto	8
Abmelden von Ihrem Konto	8
2 Arbeiten in Ihrem Workspace-App-Portal	9
Hinzufügen von Anwendungen zur Seite „Meine Apps“	9
Entfernen von Anwendungen von der Seite „Meine Apps“	10
Organisieren der Seite „Meine Apps“	10
Verwenden von ThinApp-Paketen auf Computern unter Windows	11
Zugreifen auf mit Citrix veröffentlichte Anwendungen und Desktops über die Seite „Meine Apps“	11
Zugreifen auf View-Desktops	12
3 Installieren von Workspace für Windows	13
Aufheben der Verknüpfung Ihres Computers mit Workspace	13
Index	15

Informationen zu VMware Workspace Portal für Endbenutzer

Im VMware Workspace Portal-Benutzerhandbuch finden Sie Informationen über die Verwendung des Workspace-App-Portals im Web. Mit VMware Workspace™ Portal können Sie auf das App Center Ihres Unternehmens zugreifen, um die von Ihrem Unternehmen zur Verfügung gestellten Ressourcen zu nutzen.

Angesprochene Zielgruppe

Diese Informationen sind für Benutzer vorgesehen, für die ihr Systemadministrator ein Workspace-Konto eingerichtet hat.

Erste Schritte in Ihrem Workspace-App-Portal

1

Bei VMware Workspace Portal handelt es sich um einen Firmenarbeitsbereich, über den Sie problemlos auf die Anwendungen Ihres Unternehmens zugreifen können. Ihr Workspace App-Portal ermöglicht den sicheren Zugriff auf Anwendungen, die für Sie zur Verwendung freigegeben wurden.

Über die Workspace-Seite „Meine Apps“ haben Sie sicheren Zugriff auf diese Anwendungen, ohne Ihre Anmeldedaten erneut eingeben zu müssen.

Dieses Kapitel behandelt die folgenden Themen:

- [„Browseranforderungen“](#), auf Seite 7
- [„Anmelden bei Ihrem Konto“](#), auf Seite 8
- [„Abmelden von Ihrem Konto“](#), auf Seite 8

Browseranforderungen

Stellen Sie sicher, dass Sie stets die neueste Version Ihres Browsers verwenden, um Ihre Bearbeitungen auf der Seite „Meine Apps“ von Workspace zu optimieren.

Für den Zugriff auf Workspace App-Portal unterstützte Browser

Endbenutzer können über folgende Browser auf ihr Workspace-App-Portal zugreifen:

- Mozilla Firefox (neueste Version)
- Google Chrome (neueste Version)
- Safari (neueste Version)
- Internet Explorer 8 oder höher
- Integrierter Browser und Google Chrome auf Android-Geräten
- Safari auf iOS-Geräten

Wenn Sie Workspace-Seiten mit Internet Explorer 8 anzeigen, werden möglicherweise nicht alle Elemente auf der Seite korrekt dargestellt. Um die beste Anzeigqualität zu erhalten, sollten Benutzer auf eine neuere Version aktualisieren.

Anmelden bei Ihrem Konto

Melden Sie sich bei Ihrem Workspace-App-Portal an, um auf Apps zuzugreifen, für deren Zugriff Sie durch Ihr Unternehmen berechtigt sind. Sie bleiben so lange angemeldet, bis Ihre Sitzung abgelaufen ist oder Sie die Anwendung beenden.

Voraussetzungen

Sie müssen die URL des Workspace-App-Portals kennen. Normalerweise sendet Ihr Administrator Ihnen eine Begrüßungs-E-Mail mit diesen Informationen.

Vorgehensweise

- 1 Um sich bei Ihrem Konto anzumelden, öffnen Sie ein Browserfenster und geben Sie die URL des Workspace-App-Portals ein.
- 2 Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
- 3 Klicken Sie auf **Anmelden**.

Abmelden von Ihrem Konto

Wenn Sie Ihre Arbeit mit dem Browser auf den Seiten Ihres Workspace-App-Portals beendet haben, sollten Sie sich abmelden, um zu verhindern, dass andere Benutzer Einsicht in Ihr Konto erhalten.

Vorgehensweise

- 1 Klicken Sie auf den Pfeil nach unten neben Ihrem Namen.
- 2 Klicken Sie auf **Abmelden** und schließen Sie den Browser.

Mit Ihrem Workspace-Konto können Sie auf einen Katalog von Ressourcen zugreifen, die Ihr Unternehmen für Sie zur Verwendung freigegeben hat. Sie haben mit Ihrem Computer oder Ihrem mobilen Endgerät über einen Webbrowser sicheren Zugriff auf Unternehmensanwendungen und können Workspace für Windows herunterladen, um auf für Sie aktivierte ThinApp-Pakete zuzugreifen.

Sie können im App Center Anwendungen zur Seite „Meine Apps“ hinzufügen, und Anwendungen, die Sie nicht verwenden, von der Seite „Meine Apps“ entfernen. Sie können Anwendungen, die Sie häufig verwenden, als Favoriten markieren, um mit Ihrem Computer oder mobilen Endgerät schnell auf diese zugreifen zu können.

Dieses Kapitel behandelt die folgenden Themen:

- [„Hinzufügen von Anwendungen zur Seite „Meine Apps““](#), auf Seite 9
- [„Entfernen von Anwendungen von der Seite „Meine Apps““](#), auf Seite 10
- [„Organisieren der Seite „Meine Apps““](#), auf Seite 10
- [„Verwenden von ThinApp-Paketen auf Computern unter Windows“](#), auf Seite 11
- [„Zugreifen auf mit Citrix veröffentlichte Anwendungen und Desktops über die Seite „Meine Apps““](#), auf Seite 11
- [„Zugreifen auf View-Desktops“](#), auf Seite 12

Hinzufügen von Anwendungen zur Seite „Meine Apps“

Sie können verwalten, welche Anwendungen auf Ihrer „Meine Apps“-Seite angezeigt werden. Die für Sie verfügbaren Anwendungen sind im App Center aufgelistet.

Sie können alle für Sie verfügbaren Anwendungen im App Center aufrufen oder bestimmte Kategorien auswählbarer Anwendungen anzeigen.

Vorgehensweise

- 1 Klicken Sie auf der Seite „Meine Apps“ auf **App Center**.
- 2 Wenn Sie bestimmte Arten von Apps anzeigen möchten, wählen Sie die entsprechende Kategorie aus der Spalte auf der linken Seite aus.
- 3 Um vor dem Hinzufügen einer App deren Beschreibung anzuzeigen, klicken Sie auf das Informationssymbol.
- 4 Klicken Sie auf **App hinzufügen**, um die App zur Seite „Meine Apps“ hinzuzufügen.

Weiter

Wenn die App keine Lizenz erfordert, wird sie zum Konto hinzugefügt und auf Ihrer Seite „Meine Apps“ als „Neu“ gekennzeichnet. Apps, die vom Administrator aktiviert werden müssen, damit Sie sie verwenden können, werden als „Ausstehend“ gekennzeichnet.

Wenn Sie bestimmte Anwendungen zum ersten Mal öffnen, müssen Sie sie möglicherweise registrieren, um die Lizenz, die Ihr Unternehmen für Sie reserviert hat, zu aktivieren. Nachdem die Anwendungen registriert wurden, können Sie sie über die Seite „Meine Apps“ von Workspace starten.

HINWEIS Wenn Sie eine App erneut installieren, die Sie vorher von Ihrem Computer oder mobilen Endgerät entfernt haben, löschen Sie die Cookies Ihres Browsers, bevor Sie die App erneut installieren. Wenn Sie dies versäumen, öffnet sich die App beim Start möglicherweise nicht.

Entfernen von Anwendungen von der Seite „Meine Apps“

Nicht verwendete Anwendungen auf der Seite „Meine Apps“ können daraus entfernt werden.

Vorgehensweise

- 1 Zeigen Sie auf der Seite „Meine Apps“ auf die Anwendung, die Sie entfernen möchten.
- 2 Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf das X, um die App zu entfernen.

Die Anwendung wird von der Seite „Meine Apps“ entfernt. Wenn Sie eine Anwendung von der Seite „Meine Apps“ entfernen, steht sie im App Center nach wie vor zur Verfügung.

Organisieren der Seite „Meine Apps“

Sie können die Seite Ihres Workspace-App-Portals so organisieren, dass sich die von Ihnen häufig verwendeten Apps leicht finden lassen. Sie können eine App als Favorit markieren, Apps nach bestimmten durch Ihren Administrator eingerichteten Kategorien anzeigen und die Reihenfolge der Apps auf der Seite „Meine Apps“ ändern.

Sie können auf der Seite „Meine Apps“ eine App mit der rechten Maustaste anklicken, um sie als Favoriten zu markieren, sie auf der Seite nach oben oder unten zu verschieben, sie von der Seite zu entfernen oder sie zu starten.

Anzeigen von Apps nach Kategorien auf der Seite „Meine Apps“

Ihr Unternehmen kann Ihre Anwendungen nach Kategorien anordnen, damit einzelne oder im Verbund funktionierende Anwendungen leichter zu finden sind. Sie können Anwendungen auf der Seite „App Center“ nach Kategorien anzeigen und die Seite „Meine Apps“ so einrichten, dass Ihre Anwendungen nach den von Ihnen ausgewählten Kategorien angezeigt werden.

Vorgehensweise

- 1 Um Apps auf der Seite „Meine Apps“ nach Kategorien zu suchen, klicken Sie auf **Kategorien**.
- 2 Wählen Sie die Kategorien, die auf der Seite „Meine Apps“ angezeigt werden sollen.

Anwendungen, die dieser Kategorie angehören, werden auf Ihrer Seite angezeigt.

Weiter

Organisieren Sie Ihre Anwendungen, indem Sie entweder Anwendungen Ihrer Favoritenliste hinzufügen oder Ihre häufig verwendeten Anwendungen an den Anfang Ihrer Anwendungsliste setzen. Siehe [„Organisieren der Seite „Meine Apps““](#), auf Seite 11.

Apps als Favoriten markieren

Um Ihre bevorzugten Anwendungen schneller zu finden, können Sie sie markieren, damit sie in der Favoritenliste angezeigt werden. Ihre bevorzugten Anwendungen können auf jedem Gerät angezeigt werden, mit dem sie sich öffnen lassen.

Vorgehensweise

- 1 Klicken Sie auf der Seite „Meine Apps“ mit der rechten Maustaste auf die Anwendung.
- 2 Klicken Sie auf **Als Favorit markieren**.
Als Favoriten markierte Anwendungen sind mit einem Stern versehen.
- 3 Um nur Ihre bevorzugten Anwendungen anzuzeigen, klicken Sie auf **Favoriten**.

Organisieren der Seite „Meine Apps“

Wenn Sie im Workspace-App-Portal arbeiten, können Sie durch Ziehen und Ablegen der Symbole auf der Seite „Meine Apps“ die Reihenfolge der Anwendungen ändern.

Vorgehensweise

- ◆ Wählen Sie die zu verschiebende Anwendung aus, ziehen Sie sie an die gewünschte Stelle auf der Seite und legen Sie sie dort ab.
Um die App auf der Seite schnell nach oben oder unten zu verschieben, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie den Pfeil **Nach ganz oben verschieben** oder **Nach ganz unten verschieben**.

Weiter

Sie können häufig von Ihnen verwendete Anwendungen auch als Favoriten markieren. Siehe [„Apps als Favoriten markieren“](#), auf Seite 11.

Verwenden von ThinApp-Paketen auf Computern unter Windows

Beim Aufrufen der Seite „Meine Apps“ über Workspace für Windows werden als ThinApp-Pakete erstellte Anwendungen auf der Seite „Meine Apps“ angezeigt. Wenn Sie sich bei Ihrem Workspace-Konto anmelden, werden diese Anwendungen mit Ihrem Windows-Computer synchronisiert. Sie können auf diese Anwendungen nur mit einem Windows-Gerät zugreifen.

Wenn eine als ThinApp-Paket erstellte Anwendung auf Ihrem Computer synchronisiert wird, werden Desktop- und Startmenü-Verknüpfungen und ein Eintrag unter „Programme hinzufügen/entfernen“ erstellt.

Um Workspace für Windows zu installieren, siehe [Kapitel 3, „Installieren von Workspace für Windows“](#), auf Seite 13.

Zugreifen auf mit Citrix veröffentlichte Anwendungen und Desktops über die Seite „Meine Apps“

Mit Citrix veröffentlichte Ressourcen, die für Sie aktiviert wurden, können Sie von Ihrem Workspace-App-Portal aus starten. Der Benutzername und das Kennwort, den bzw. das Sie für die Anmeldung bei Workspace verwenden, dienen zur Authentifizierung bei diesen Apps.

Für die Verwendung von mit Citrix veröffentlichten Ressourcen muss Citrix Receiver installiert sein. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn Sie Informationen zum Herunterladen von Citrix Receiver benötigen.

Zugreifen auf View-Desktops

Wenn ein View-Desktop für Sie aktiviert wurde, können Sie Ihren View-Desktop direkt von Ihrem Workspace-App-Portal aus starten. Wenn die Horizon Client-Software auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie Ihren View-Desktop direkt öffnen. Wenn der Horizon-Client nicht installiert ist, können Sie den View-Desktop in einem Webbrowser öffnen.

Der Horizon-Client bietet mehr Funktionen und eine bessere Leistung als das Anzeigen Ihres Desktops in einem Webbrowser. Beispiel: Wenn Sie Videos ansehen, können Sie mit der Horizon-Clientsoftware auch den Ton hören. Sie hören den Ton nicht, wenn Ihr Desktop von einem Webbrowser aus gestartet wird.

HINWEIS Wenn Sie Internet Explorer als Webbrowser für den Zugriff auf View verwenden, muss mindestens die Internet Explorer-Version IE 9 oder höher installiert sein.

Wenn Sie auf Ihren View-Desktop zugreifen, arbeiten Sie nicht in Ihrem Workspace-Konto.

Zurücksetzen Ihres View-Desktops

Sollte Ihr Desktop beim Ausführen Ihres View-Desktops aus Workspace nicht mehr reagieren, setzen Sie den Desktop im Portal „Meine Apps“ zurück. Ihr View-Administrator muss diese Funktion zunächst aktivieren.

Sollte Ihnen diese Funktion nicht zur Verfügung stehen, wenden Sie sich an Ihren View-Administrator, um Ihren Desktop zurücksetzen zu lassen.

Vorgehensweise

- 1 Melden Sie sich beim Workspace-Portal „Meine Apps“ an.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den View-Desktop, der nicht reagiert, und klicken Sie auf **Desktop zurücksetzen**.

Durch Zurücksetzen des Desktops wird Ihr View-Desktop heruntergefahren. Alle nicht gespeicherten Daten gehen verloren. Wenn Sie benachrichtigt werden, dass der Desktop zurückgesetzt wurde, können Sie ihn erneut starten.

Ändern der Einstellung für den View-Zugriff

Um über Workspace im View-Desktop zu arbeiten, können Sie den Horizon-Client auf Ihrem Computer öffnen oder den View-Desktop in einem Browser starten.

Standardmäßig ist der View-Desktop so konfiguriert, dass er im Horizon-Client geöffnet wird. Falls der Horizon Client nicht installiert ist, können Sie die Standardeinstellung ändern, sodass der View Client in einem Browser geöffnet wird.

Vorgehensweise

- 1 Klicken Sie auf der Workspace-Seite „Meine Apps“ auf den abwärts gerichteten Pfeil neben Ihrem Namen und wählen Sie **Einstellungen** aus.
- 2 Wählen Sie **Browser** aus, um View-Desktops immer in einem Browser zu öffnen.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**.

Wenn Sie Ihren View-Desktop über die Seite „Meine Apps“ öffnen, wird der Desktop in einem Browser gestartet.

Installieren von Workspace für Windows

3

Wenn Ihr Administrator als VMware ThinApp-Pakete erstellte Anwendungen freigegeben hat, müssen Sie Workspace für Windows installieren, um auf diese Anwendungen zugreifen und sie nutzen zu können.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Computer die Software- und Hardwareanforderungen erfüllt, bevor Sie die Anwendung installieren. Workspace für Windows kann auf Computern mit Microsoft Windows 7 oder 8 und auf Microsoft Windows Server 2008 und 2012 installiert werden. Sie müssen über Administratorrechte verfügen, um Workspace für Windows zu installieren. Ist dies nicht der Fall, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Stellen Sie vor der Installation von Workspace für Windows auf einem Computer sicher, dass Internet Explorer 8 oder höher installiert ist.

HINWEIS Wenn Sie Workspace-Seiten mit Internet Explorer 8 anzeigen, werden möglicherweise nicht alle Elemente auf der Seite korrekt dargestellt. Um die beste Anzeigequalität zu erhalten, aktualisieren Sie auf eine neuere Version.

Vorgehensweise

- 1 Öffnen Sie auf Ihrem Computer einen Browser und geben Sie die Workspace-Webadresse, Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort für die Anmeldung bei Ihrem Workspace-App-Portal ein.
- 2 Klicken Sie auf den Pfeil nach unten neben Ihrem Namen und wählen Sie **Herunterladen** aus.
- 3 Klicken Sie auf den Link **Workspace für Windows herunterladen** und speichern Sie das Installationsprogramm auf Ihrem Computer.
- 4 Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei, um die Anwendung zu installieren.
- 5 Geben Sie die Workspace-Webadresse ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
- 6 Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Nach Abschluss der Installation und Konfiguration wird das Workspace-Symbol im Infobereich der Taskleiste angezeigt. Sie können sich anmelden und auf Ihre Anwendungen zugreifen.

Aufheben der Verknüpfung Ihres Computers mit Workspace

Sie können die Verknüpfung Ihres Windows-Computers mit Ihrem Workspace-Konto aufheben. Diese Aktion deaktiviert den Zugriff der Geräte auf Ihr Konto.

Vorgehensweise

- 1 Klicken Sie in Ihrem Workspace-App-Portal auf der Seite „Meine Apps“ auf den abwärts gerichteten Pfeil neben Ihrem Namen und wählen Sie **Geräte** aus.
- 2 Klicken Sie im Feld „Verknüpfung des Computers aufheben“ auf **OK**.

Der Zugriff des Geräts zu Ihrem Workspace-Konto wird sofort deaktiviert. Um eine erneute Verknüpfung mit Ihrem Workspace-Konto herzustellen, müssen Sie Ihre Kontoinformationen auf Ihrem Computer erneut eingeben.

Index

A

- Abmelden **8**
- anmelden **8**
- Anwendungen hinzufügen **9**
- Anzeigen, Zurücksetzen **12**
- App-Portal **5, 7**
- Apps als Favoriten markieren **11**
- Apps auf meiner Seite sortieren **11**
- Apps nach Kategorien **10**

B

- Browser **7**

F

- Favoriten **11**

H

- Horizon-Client **12**

I

- Installieren von Workspace für Windows **13**
- Internet Explorer 9 **12**

K

- Katalog **9**

M

- Mit Citrix veröffentlichte Apps **11**

R

- rechte Maustaste klicken, um die Seite „Meine Apps“ zu organisieren **10**

S

- Seite „Meine Apps“ organisieren **10, 11**
- sicherer Zugriff **9**

T

- ThinApp **11**

V

- Verknüpfung aufheben **13**
- View zurücksetzen **12**
- View-Desktop **12**
- View-Einstellungen **12**

